

Die Industrie- und Handelskammer Braunschweig vertritt als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft die Gesamtinteressen von rd. 42.000 meist mittelständischen Unternehmen in den Städten Braunschweig und Salzgitter sowie in den Kreisen Goslar, Helmstedt, Peine und Wolfenbüttel.

Die IHK Braunschweig sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung IV eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für das Team Beitrag

Es handelt sich um einen Vollzeit-Arbeitsplatz mit 40 Wochenstunden, die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Wesentliche wahrzunehmende Aufgaben sind:

- Durchführung der Beitragsveranlagungen nach dem IHK-Gesetz
- Bearbeitung aller Aufgabenstellungen der Beitragsveranlagung
- Forderungsmanagement der IHK-Mitgliedsbeiträge
- Dokumentation von Prozessen und Abläufen
- Führung von spezifischem Schriftverkehr
- Führen von Telefonaten mit unseren Mitgliedern

Anforderungsprofil an Bewerberinnen und Bewerber:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten, in jedem Fall wünschenswert ist eine mehrjährige spezifische Berufspraxis
- ausgeprägtes Verständnis für verwaltungsrechtliche Abläufe
- systematisches, selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- hohe Sozialkompetenz und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- hohe Dienstleistungsorientierung
- gute Kenntnisse gängiger Bürosoftware
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **22. Juni 2018** postalisch an:

**Industrie- und Handelskammer Braunschweig
Abteilung Personal – Finanzen – Organisation
Frau Mätzig
Brabantstraße 11
38100 Braunschweig**