

Die Industrie- und Handelskammer Braunschweig vertritt als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft die Gesamtinteressen von rd. 42.000 meist mittelständischen Unternehmen in den Städten Braunschweig und Salzgitter sowie in den Kreisen Goslar, Helmstedt, Peine und Wolfenbüttel.

In der IHK Braunschweig wird zum nächstmöglichen Termin in der Abteilung III, Bereich International

ein / eine

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin Bescheinigungswesen / Teamassistenz

in Vollzeit (40h)

gesucht.

Aufgaben:

Nach einer umfassenden fachlichen Einarbeitung liegt der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit in der Prüfung und Erstellung von Außenwirtschaftsbescheinigungen sowie der zugehörigen Kommunikation mit unseren Mitgliedsunternehmen. Zu diesen Themen geben Sie den Mitgliedsunternehmen ebenfalls Informationen und Beratungen. Sie unterstützen darüber hinaus den Referenten des Fachbereichs bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen. In Zusammenarbeit mit diesem erstellen Sie die außenwirtschaftlichen Informationen für die Mitgliedsunternehmen und sorgen für die Aktualität der Internetseiten für den Bereich International

Anforderungsprofil:

Sie haben eine juristisch oder zollrechtlich orientierte Vorbildung sowie gute Kenntnisse und Fertigkeiten mit modernen Kommunikationstechniken, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie grundlegende Englischkenntnisse.

Idealerweise verfügen Sie bereits über eine erste Berufserfahrung im Bereich des Außenhandels.

Die Stelle verlangt Flexibilität, eine hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit.

Darüber hinaus sind Sie kommunikativ und haben eine schnelle Auffassungsgabe.

Ihr sicherer Umgang mit Microsoft-Office (Word, Excel, Powerpoint) ist unbedingte Voraussetzung für die Tätigkeit.

Gleichzeitig sind Sie mobil und haben einen PKW-Führerschein. Nähere Informationen zum Aufgabenbereich können in der Abteilung III bei Frau Gering erfragt werden.

Wir bieten eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **18. Juni 2018** postalisch an:

Industrie- und Handelskammer Braunschweig
Abteilung Personal – Finanzen – Organisation
Frau Mätzig
Brabandtstraße 11
38100 Braunschweig